

Protocol grensoverschrijdend gedrag De Bron Barneveld

Inleiding

Op De Bron hebben we in dit beleid geschreven hoe we om willen gaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze aanpak zorgt voor helderheid en duidelijkheid en heeft het doel om kinderen te helpen gewenst gedrag te laten zien. Om dit gedrag te laten zien, kan er ondersteuning nodig zijn, naast een sanctie. In dit protocol beschrijven we wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag en hoe we hier mee om gaan op onze school.

Einddoel voor ogen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen veilig kunnen spelen en leren op school. Dat doen we door ons aan de afgesproken (gedrag)regels te houden.

Als een kind zich niet aan de regels houdt dan wordt hij/zij daarop aangesproken. Dit doen wij door het uitspreken van onze verwachtingen. En meestal stopt een kind met het storende gedrag en het probleem opgelost. Hiervoor gebruiken we het "stappenplan corrigeren gedrag", welke in de leerkrachtenmap zit en als bijlage is toegevoegd.

Soms laat een kind ontoelaatbaar gedrag zien. De juf/meester en/of ouder vertelt hem/haar dat dit grensoverschrijdend gedrag is.

We verstaan onder grensoverschrijdend of ontoelaatbaar gedrag:

- Gedrag wat niet passend is bij de ontwikkeling van een kind.
- Gedrag waarbij de regels bij herhaling worden overtreden.
- Gedrag waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak, het geven van goed onderwijs, naar behoren uit te voeren.

Voorbeelden van ontoelaatbaar gedrag zijn:

- De leerkracht, een kind uit de klas of een ouder pijn doen met handen en voeten of door woorden en daar niet mee willen stoppen.
- Na herhaaldelijk waarschuwen niet willen luisteren als er gevraagd wordt je aan de regels te houden.
- Weglopen van school of niet binnen willen komen na een pauze.
- Je werk niet willen maken als de leerkracht dat van je vraagt.
- Gooien met spullen door de klas.
- Herrie maken waardoor de leerkracht niet verder kan gaan met de les.

Mate van ontoelaatbaar gedrag

We onderscheiden vier typen van ontoelaatbaar gedrag.

Deze lades waarin we gedrag onderscheiden gaan uit van enerzijds *frequentie* en anderzijds de *ernst* van het gedrag. Ook beschrijft onderstaand schema of er ondersteuning en of sanctie gewenst is.

<p>1. Licht probleemgedrag, incidenteel</p> <p>Ondersteuning: - Discipline:-</p>	<p>2. Licht probleemgedrag, frequent</p> <p>Ondersteuning: + Discipline: - (kan wel consequentie hebben)</p>
<p>3. Ernstig probleemgedrag, incidenteel</p> <p>Ondersteuning: - Discipline: +</p>	<p>4. Ernstig probleemgedrag, frequent</p> <p>Ondersteuning: + Discipline: +</p>

(Bron: Kees van Overveld: gedragsoplossingen voor een moeilijke groep)

1. Licht probleemgedrag komt incidenteel voor

Het “groene” gedrag is gedrag dat op zich niet ernstig is, het heeft geen grote gevolgen en komt niet heel frequent voor.

Voorbeelden:

- Stiekem iets eten tijdens de les.
- Ongevraagd door de klas lopen.
- Door de instructie van de leerkracht heen praten.
- Niet luisteren naar aanwijzingen van de leerkracht.
- Praten tijdens het zelfstandig werken.
- Ongepast taalgebruik.

Dit gedrag lijkt niet zo ernstig en heeft (nog) weinig impact, maar kan wel ernstig worden, wanneer meerdere leerlingen dit tegelijk laten zien of op elkaar blijven reageren.

Aanpak:

- Bespreek vooraf wat je verwacht: gedragsverwachtingen uitspreken.
- Geef gewenst gedrag eerst aandacht.
- Bij kleine ordeverstoringen is het soms beter om te negeren: keep the flow of instruction.
- Corrigeer correct: knip correct, vraagcorrectie of regelgestuurd (zie ook stappenplan corrigeren gedrag).
- Indien leerling hetzelfde gedrag nogmaals laat zien, volgt de time-in.

2. Licht probleemgedrag komt frequent voor

Het “blauwe” gedrag zorgt voor serieuze problemen in de klas. Er wordt een vooraf afgesproken grens overschreden. Vaak wordt het door de omgeving versterkt en is het een vervelende gewoonte geworden. De voorbeelden komen overeen met het “groene” gedrag en is een gewoonte of houding geworden. Straffen is geen effectieve strategie. We richten ons op begeleiding bij nieuw aan te leren gedrag.

Aanpak:

- Hierin zijn verschillende mogelijkheden, leerkracht maakt i.o.m. kwaliteitscoördinator een passende keuze.
 - Time in.
 - Voordoen van gewenst gedrag en laten oefenen.
 - Preventiegesprek over gedragsverwachtingen.
 - Afspraken maken over het uitvoeren van gedragsverwachtingen met duidelijke consequenties (bv. werken in de focusruimte, buiten de groep) als het goed of fout gaat.
 - Werken met individuele interventie.
 - Veel tussentijdse feedback geven.
- Onderzoeken waar het gedrag vandaan komt # gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden.
- Inzet ondersteuning van KC-er, OA, SMW, SWV in samenwerking met ouders.

3. Ernstig zwaar probleemgedrag komt incidenteel voor

Het “gele” gedrag is ernstig en komt incidenteel voor. Alle grenzen zijn overschreden, hier past alleen een fikse sanctie.

Voorbeelden:

- Pesten.
- Vernieling van (school) materialen.
- Fysiek geweld/verbaal geweld tegen leerling of leerkracht.

Aanpak:

- Waarschuwing(skaart), zie stappenplan waarschuwings-kaartensysteem.
- Mogelijke consequenties: vergoeding materiele kosten, herstelgesprek, excuusbrief, onplezierige maatregel, werken in de focusruimte en/of time-out in een andere klas (gehele dag).
 - Bij een time-out voor een dag (deel) in een andere klas, worden de afspraken gevolgd van het protocol Time-out van Cordeo. Time out voor een dag wordt opgelegd door de locatiedirecteur.
- Notitie in leerlingvolgsysteem, grensoverschrijdend gedrag.
- Onderzoeken waar het gedrag vandaan komt #gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden.

4. Ernstig zwaar probleemgedrag komt frequent voor

Het “rode” gedrag is een uitvergroting van het voorgaand “gele” gedrag. De gedragingen kunnen hetzelfde zijn, maar doen zich vaker voor en hebben een grotere impact op het gevoel van veiligheid. Het is belangrijk de veroorzaker te confronteren met de gevolgen van zijn daden.

Voorbeelden:

- Pesten.
- Fysieke agressie tegen leerlingen en leerkrachten.
- Geen gezag aanvaarden.
- Klas ontregelen.

Aanpak:

- Waarschuwing(skaart), zie stappenplan waarschuwings-kaartensysteem.
- Mogelijke consequenties: tijdelijke verwijdering uit de klas/ time-out in andere

klas, herstelgesprek met slachtoffer, excuusbrief, uitspreken excuses aan de klas, werken voor een periode in de focusruimte of onplezierige maatregel. Bij een time-out worden de afspraken gevolgd die staan in het protocol Time out van CorDeo. De locatiedirecteur legt dit op.

- Nauw contact met ouders in combinatie met gedragscontract.
- Onderzoeken waar het gedrag vandaan komt #gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden.
- Ondersteuning van KC-er, OA, SMW, SWV, externen in samenwerking met ouders.
- Notitie in leerlingvolgsysteem, grensoverschrijdend gedrag.

Afspraken voor time-in (pauze knop repareren)

1. Time-in plek is in de eigen groep. Op deze plek is een timer aanwezig. Bij de kleuters wordt er gebruik gemaakt van picto's.
2. Mogelijk bij "groen" gedrag, na tweemaal uitspreken gedragsverwachting/correctie.
3. Leerling krijgt 5 minuten nadenktijd/tijd om de pauzeknop te repareren.
4. Na 5 minuten doet de leerling weer mee met de groep.

Afspraken voor time-out, welke volgt op time-in ("groen"gedrag):

1. Time-out is in de andere groep. (In principe één groep hoger)
2. Deze time-out volgt op time-in en duurt maximaal 15 minuten. Op de time-out plek is een timer aanwezig.
3. Eigen leerkracht bepaalt wat leerling doet op de time-out plek. Sluit aan bij hoe jouw leerling rustig kan worden.
4. De leerling mag, als hij rustig is zelfstandig terug naar de groep. (Dit kan dus voordat de 15 minuten voorbij zijn.)
5. De leerling neemt weer deel aan het onderwijs.
6. Op een later moment, bespreekt de leerkracht kort de situatie met de leerlingen.
7. Een time-out heeft een (passende) consequentie. Dit kan zijn onderwijstijd inhalen in de pauze of tijdens een ander voor de leerling "leuke" activiteit. Tevens kan de tijd na schooltijd ingehaald worden of krijgt de leerling werk mee naar huis.
8. De leerkracht geeft bij ouders/verzorgers aan dat de leerling een time-out in een andere groep heeft gehad. Dit wordt ook bijgehouden.
9. Indien de leerling niet rustig wordt op de time-out plek, dan gaat de leerling naar het kamertje van de KC-er of directie. Hier krijgt de leerling nogmaals maximaal 15 minuten (een tweede time-out) om rustig te worden. Is de leerling eerder rustig, dan mag hij eerder terug naar de groep. Leerkracht stelt de ouders op de hoogte. Dit wordt bijgehouden.
10. Wanneer een leerling niet binnen de afgesproken tijd rustig wordt bij KC-er/directie, volgt ook een waarschuwing(sbrief). Daarnaast worden ouders door de leerkracht geïnformeerd en volgt er een notitie grensoverschrijdend gedrag.

Afspraken voor time-out als consequentie (strafmaatregel) van "geel" of "rood" gedrag.

Bij de inzet van deze maatregel is altijd de locatiedirecteur betrokken.

1. Time-out in een andere groep is voor een dagdeel (in principe één groep hoger).
2. Leerkracht geeft werk mee.

3. Als de leerling terugkeert naar de eigen groep is er herstelcontact met de leerkracht en de leerling. Het herstelcontact is geen uitvoerig gesprek maar een kort contactmoment waarbij de boodschap is: "Je mag weer met een schone lei beginnen."

De verdere uitwerking van de time-out staat in het Cordeo-protocol: Time-out en Schorsen.

Dit plan van aanpak is een richting en werkt effectief voor veel kinderen. Natuurlijk zijn er ook kinderen die vanuit speciale ondersteuningsbehoeften een andere aanpak nodig hebben. School kan daarbij afwijken van dit plan van aanpak. Dit gebeurt in samenwerking met alle betrokkenen van het kind.

Het waarschuwingskaartensysteem-stappenplan:

Stap 1 Een kind vertoont grensoverschrijdend gedrag. De leerkracht geeft het kind een 1ste waarschuwing. De leerkracht neemt n.a.v. het incident contact op met de ouders. De leerkracht heeft n.a.v. het gedrag een gesprek met de leerling. Er volgt een korte notitie in het leerlingendossier. Het kind krijgt een consequentie in de vorm van een strafmaatregel. Aan zowel de leerling als ouders wordt meegedeeld dat bij herhaling een waarschuwingskaart meegeven wordt. Ouders worden gewezen op ons protocol "grensoverschrijdend gedrag".

Stap 2 Een leerling vertoont grensoverschrijdend gedrag. De leerkracht geeft het kind een eerste waarschuwingskaart; '**de witte kaart**'. *De waarschuwingskaart is een brief die de datum en een beschrijving van het grensoverschrijdende gedrag vermeldt, zij bijlage 2.* De kaart (A-4tje) gaat mee naar huis en komt voorzien van een handtekening weer mee terug naar school. De leerkracht neemt n.a.v. het incident contact op met de ouders. De leerkracht heeft n.a.v. het gedrag een gesprek met de leerling. De kaart komt in het leerlingendossier. Het kind krijgt een consequentie in de vorm van een strafmaatregel. Wanneer er een time-out als strafmaatregel wordt gegeven, dan wordt het protocol time-out van Cordeo gevolgd. Hier wordt in principe pas bij stap 6 voor gekozen.

Stap 3 Een kind vertoont wederom grensoverschrijdend gedrag. De leerkracht geeft het kind een tweede waarschuwingskaart; '**de gele kaart**'. *De waarschuwingskaart is een brief dat de datum en een beschrijving van het grensoverschrijdende gedrag vermeldt.* De kaart (A-4tje) gaat mee naar huis en komt voorzien van een handtekening weer mee terug naar school. De leerkracht heeft n.a.v. het gedrag een gesprek met de leerling. Er wordt n.a.v. de twee incidenten een oudergesprek gepland met de leerkracht. De tweede kaart komt in het leerlingendossier. Het kind krijgt een consequentie in de vorm van een strafmaatregel. Wanneer er een time-out als strafmaatregel wordt gegeven, dan wordt het protocol time-out van Cordeo gevolgd. Hier wordt in principe pas bij stap 6 voor gekozen.

Stap 4 Een kind vertoont wederom grensoverschrijdend gedrag. Het betreft de derde keer. Het kind krijgt nu '**de oranje kaart**' uitgedeeld. *De waarschuwingskaart is een brief dat de datum en een beschrijving van het grensoverschrijdende gedrag vermeldt.* De kaart (A-4tje) gaat mee naar huis en komt voorzien van een handtekening weer mee terug naar school. De leerkracht maakt een afspraak met de ouders voor een gesprek. Bij dat gesprek zijn de ouders, de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator. Tijdens dit gesprek wordt de ouders duidelijk gemaakt dat het kind in stap vier van de procedure grensoverschrijdend gedrag zit en wordt de voortgang van de procedure besproken. Tevens komt het grensoverschrijdende gedrag aan de orde en wordt aan de ouders gevraagd hun nadrukkelijke medewerking te verlenen om de problemen op te lossen. Van dit gesprek maakt de school een besprekingsverslag. De oranje waarschuwingskaart en het besprekingsverslag komen in het leerlingendossier. Nb. De leerkracht plant n.a.v. het gedrag altijd een gesprek met de leerling. Het kind krijgt een consequentie in de vorm van een strafmaatregel. Wanneer er een time-out als

strafmaatregel wordt gegeven, dan wordt het protocol time-out van Cordeo gevolgd. Hier wordt in principe pas bij stap 6 voor gekozen.

Time-out en schorsing van leerlingen, zie ook protocol Time-out en Schorsen van leerlingen CorDeo, voor uitgewerkte stappen.

Stap 5 Het kind vertoont wederom grensoverschrijdend gedrag. Omdat het de vierde keer betreft krijgt het kind **'de rode kaart'**. Dat betekent dat bij herhaling van dit gedrag de leerling een time-out krijgt voor één dag buiten de groep. *De waarschuwingskaart is een brief dat de datum en een beschrijving van het grensoverschrijdende gedrag vermeldt.* De kaart (A-4tje) gaat mee naar huis en komt voorzien van een handtekening weer mee terug naar school. De leerkracht maakt een afspraak met de ouders voor een gesprek. Bij dit gesprek zijn aanwezig de directeur, de ouders, de kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek wordt de ouders een overzicht gegeven van het inmiddels aangelegde dossier en wordt de ouders gevraagd binnen een door de school te bepalen termijn hulp te zoeken of te aanvaarden teneinde een gedragsverandering tot stand te brengen bij het kind. De ouders worden op de hoogte gebracht van de volgende stap bij wederom grensoverschrijdend gedrag. Dit houdt in dat het kind voor één dag een time-out krijgt buiten de groep. De rode waarschuwingskaart en een besprekingsverslag van het gesprek dat met de ouders is gevoerd wordt toegevoegd aan het leerlingendossier. Bovendien krijgen de ouders een dubbele kopie van het besprekingsverslag met het verzoek één kopie ondertekend terug te sturen, ten teken dat zij instemmen met de termijn en hulp zoeken of aanvaarden in het algemeen. Nb. De leerkracht plant n.a.v. het gedrag altijd een gesprek met de leerling. Ook in de verdere procedure. Van deze gesprekken wordt verslag in het leerlingvolgsysteem gezet. Het kind krijgt een consequentie in de vorm van een strafmaatregel te bepalen door de leerkracht passend bij het kind.

Stap 6 Het kind vertoont wederom grensoverschrijdend gedrag. De school stuurt een brief naar de ouders, waarin melding wordt gemaakt van het voorval en de datum waarop het heeft plaatsgevonden. In de brief wordt aangegeven dat het kind voor één dag een time-out krijgt en welke dag dat zal zijn. De directeur heeft hierbij overleg gehad met bestuur en stelt hen schriftelijk in kennis. Verder bevat de brief de aankondiging dat bij een volgende keer het kind voor twee of meer dagen (max. een week) geschorst zal worden. Tevens vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en locatiedirecteur. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat het kind voldoende werk mee naar huis krijgt om tot een zinvolle tijdsbesteding te komen. De brief wordt opgenomen in het leerlingendossier. Een kopie van de brief wordt aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie gestuurd. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur, binnen één week (zie voor de concrete uitwerking en stappen: protocol schorsing van leerlingen.)

Stap 7 Het kind vertoont wederom grensoverschrijdend gedrag. De school stuurt een brief naar de ouders, waarin melding wordt gemaakt van het voorval en de datum waarop het heeft plaatsgevonden. In de brief wordt aangegeven dat het kind voor **twee of meer dagen (max. één week) geschorst** zal worden en welke aaneengesloten dagen dat zullen zijn. Schorsing vindt pas plaats na overleg met leerling, de ouders en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. Verder bevat de brief de aankondiging dat wanneer het kind wederom grensoverschrijdend gedrag vertoont onherroepelijk de verwijdering procedure gestart zal worden. De brief geeft de ouders uitleg over die procedure, zie procedure verwijdering van leerlingen van Cordeo. In dit geval dient er een OPP aanwezig te waarmee daadwerkelijk gewerkt is. De locatiedirecteur heeft hierbij overleg gehad met bestuur. Ouders kunnen bezwaar maken. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat het kind voldoende werk mee naar krijgt om tot een zinvolle tijdsbesteding te komen. De brief wordt opgenomen in het

leerlingendossier. Een kopie van de brief wordt aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie gestuurd.

Stap 8 Het kind vertoont wederom grensoverschrijdend gedrag. De school stuurt een aangetekende brief naar de ouders waarin aangegeven wordt dat de verwijdering procedure gestart wordt. Zie protocol verwijderen van leerlingen van Cordeo voor alle stappen die doorlopen moeten zijn. Een kopie van de brief wordt aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie gestuurd.

Uitzonderingen

Hierboven is de meest uitgebreide procedure beschreven die doorlopen kan worden. Een locatiedirecteur kan als strafmaatregel al eerder een time-out opleggen, wanneer de ernst van het incident daar aanleiding voor geeft.

Samenvattend:

Stap 1: 1e waarschuwing	Eerste waarschuwing, wijzen op protocol+strafmaatregel	Gesprek ll-lkr, ouders informeren
Stap 2 : 1 ^e waarschuwingskaart	Witte kaart+ strafmaatregel	Gesprek ll, lkr, ouders
Stap 3; 2 ^e waarschuwingskaart	Gele kaart+ strafmaatregel	Gesprek ll, lkr, ouders
Stap 4; 3 ^e waarschuwingskaart	Oranje kaart, +strafmaatregel	Gesprek ll, ouders, KC-er,
Stap 5; 4 ^e waarschuwingskaart+ contact directie	Rode kaart, +strafmaatregel	Gesprek ll, ouders, directie, KC-er, leerkracht
Stap 6; 1 dag Time out		Brief Time out directie, gesprek ouders en ll, bestuur informeren
Stap 7; 2 of meer dagen schorsing (max één week)		Brief schorsing directie, gesprek ouders en ll, bestuur legt op niet directie.
Stap 8; start verwijderingsprocedure		

Het is natuurlijk de bedoeling dat kinderen onder de indruk raken van een waarschuwingskaart. Wanneer dat het geval is en een kind tenminste zes maanden geen grensoverschrijdend gedrag vertoont en vervolgens weer wel, dan kan een leerkracht besluiten het kind te waarschuwen en nog geen volgende waarschuwingskaart af te geven. Dit is uitsluitend en alleen ter beoordeling aan het onderwijsgevende personeel en de schoolleiding. We starten elk schooljaar met een schone lei; dat wil zeggen dat er geen waarschuwingskaarten meegaan naar het volgend cursusjaar *tenzij* er sprake is van een situatie waar geen dusdanige verbetering wordt verwacht.

Omdat we altijd op zoek zijn naar verbetering in gedrag worden de leerlingen waarbij sprake is van ontoelaatbaar gedrag ook altijd op de leerlingbespreking met KC-er (en mogelijk in het OT) besproken.

Dossiervorming

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Ook heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.

Dit protocol is een verdere uitwerking van het CorDeo-brede protocol aangaande Time-out, schorsen. De stappen in het protocol over verwijderen van leerlingen en onaanvaardbaar gedrag ouders behoeft geen concrete uitwerking voor De Bron. Het CorDeo protocol is leidend en juridisch getoetst en geborgd.

Het bestuur heeft het protocol time-out, schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag ouders vastgesteld op 31 januari 2024, nadat de (G)MR instemming heeft gegeven op grond van artikel 10 sub e WMS op 30 januari 2024

Bijlage 1

Stappenplan gedrag corrigeren (fase 1 en fase 3, ontoelaatbaar gedrag)

Vooraf

Gedragsverwachtingen zijn duidelijk en zorg voor duidelijke afspraken vooraf. Er is een time-in plek in de klas en een plek buiten de klas (time-out in een andere groep) als de leerling na een eerste time-in storend gedrag blijft vertonen.

- Bespreek vooraf wat je verwacht.
- Geef gewenst gedrag eerst aandacht.
- Kleine ordeverstoringen soms beter om te negeren.

Bij ongewenst gedrag:

STAP 1

- Corrigeer kort, respectvol en dichtbij.
- Benoem wat je ziet/hoort en spreek rustig en neutraal de gedragsverwachting uit (b.v. ik verwacht dat je je schrift weer op tafel legt en zeg dankjewel).
- Ga daarna gelijk uit contact (jij hebt de regie, niet de leerling) hou de leerling onopvallend in de gaten.
- Als de leerling voldoet aan de gedragsverwachting, zorg je voor een positieve bekrachtiging.

Als de leerling storend gedrag blijft vertonen

STAP 2

- Benoem de gedragsverwachting opnieuw.
- Benoem kort de consequentie (= time-in, nadenktijd/pauzeknop repareren).
- Benoem de tijd (5 min. Time-in is voldoende).
- Voldoet de leerling, zorg voor positieve bekrachtiging.
- Voer anders de consequentie uit (leerling gaat naar time-in), hou dit kort en neutraal.

Blijft de leerling storend gedrag vertonen

STAP 3

- Benoem de **time-in** en tijd (vijf minuten) om even na te denken, rustig te worden.
- Hou de regie weer.
- Doet de leerling daarna weer mee, geef een positieve bekrachtiging.
- Wordt de leerling niet rustig, dan volgt stap 4.

Lopen de emoties op en/of storend gedrag neemt toe.

STAP 4

- Benoem de **time-out** in een andere groep en neem de leerling mee.
- Loop kort mee met de leerling, vraag zo nodig hulp.
- Ga niet in gesprek en zorg voor de veiligheid van leerling en leerlingen.

- Geef kort instructies: ga maar zitten, pak je boek. Zet de timer: uiterlijk 15 minuten. Hou het neutraal, een ander gaat geen gesprekjes voeren tijdens de time-out.
- Ga weer door met je les. Is de leerling rustig, komt hij/zij weer terug (Dit kan al met enkele minuten zijn), geen aandacht meer schenken aan wat er is gebeurd.
- Geef positieve aandacht als de leerling weer verder gaat met zijn/haar werk.
- Bespreek het achteraf kort na met de leerling.
- Een time-out heeft een (passende) consequentie. Dit kan zijn onderwijstijd inhalen in de pauze of tijdens een andere voor de leerling "leuke" activiteit. Dit kan ook na schooltijd zijn of werk mee naar huis. Stem die af met ouders.
- De leerkracht geeft bij ouders/verzorgers aan dat de leerling een time-out in een andere groep heeft gehad. Dit wordt ook bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.







Als de leerling niet rustig wordt op de time-out plek




STAP 5

- Wordt de leerling binnen 15 minuten niet rustig, dan gaat de leerling naar de **time-out** bij de KCer- of directie. Hier krijgt de leerling nogmaals uiterlijk 15 minuten om rustig te worden. Is de leerling eerder rustig, dan mag hij eerder terug naar de groep.
- Bespreek de situatie achteraf kort na met de leerling. Bij een time-out bij KC-er/directie worden ouders ingelicht door leerkracht en er gaat een waarschuwing(sbrief) mee. Zie protocol grensoverschrijdend gedrag. Dit wordt geregistreerd.
- Uiteraard wordt de consequentie uit stap 4 nog uitgevoerd. Gemiste onderwijstijd wordt ingehaald.
- Probeer te achterhalen waar het gedrag vandaan komt.

Bijlage 2: Picto's time-in (pauzeknop repareren) kleuters

time in

 <p>door de instructie van juf/meester heenpraten</p>	 <p>niet luisteren naar aanwijzingen van juf/meester</p>
 <p>praten tijdens zelfstandig werken</p>	 <p>zomaar door de klas lopen</p>
 <p>ongepast taalgebruik</p>	 <p>geluidjes maken tijdens de instructie of zelfstandig werken</p>

na 2 waarschuwingen → time in: 5 minuten pauzeknop repareren in de klas
daarna doe je weer mee met de klas

Bijlage 3: waarschuwingskaart

Datum:.....

Aan de ouder(s)/ verzorger(s) van.....

Middels deze (witte/gele/oranje/rode) waarschuwingskaart willen wij u op de hoogte stellen van het gedrag van.....

Uw kind heeft.....

Dit gedrag is grensoverschrijdend en voor ons reden om, volgens ons gedragsprotocol Grensoverschrijdend Gedrag, een waarschuwingskaart uit te delen. Deze kaart blijft lopende dit schooljaar staan en wordt opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. Wanneer het komende half jaar geen waarschuwingskaarten worden gegeven, zal de kaart vervallen en begint uw kind met een schone lei.

In overleg met de (locatie directeur) is de consequentie van het gedrag.....

Wij zien deze waarschuwingskaart graag voorzien van handtekening terug op school. Graag uiterlijk.....retour geven.

In de verwachting u voldoende geïnformeerd te hebben,

Namens directie en leerkracht,

Handtekening ouders: