

Protocol School en Scheiding De Bron Barneveld

Inleiding

Jaarlijks krijgen veel kinderen op basisscholen te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Een echtscheiding heeft effect op het kind. Dit echtscheidingsprotocol geeft aan de ouders, de schoolleiding en de leerkrachten van De Bron in Barneveld regels en richtlijnen in de omgang met ouders die gescheiden zijn.

Het kind

Een kind moet net als de ouders de scheiding verwerken. Op school kan dit resulteren in ander gedrag. Zo kan de leerling agressief en prikkelbaar worden, maar ook stil of afwezig. Een andere reactie kan zijn dat de leerling overactief wordt, begint te stotteren, moeite heeft zich te concentreren en minder presteert. De leerling kan het gevoel hebben dat de scheiding (mede) zijn/haar schuld is. Dit kan een manier zijn om grip te krijgen op de verwarrende situatie. De leerling kan zich ook schamen voor zijn ouders die gescheiden zijn, of gaan scheiden. De school kan in deze periode een veilige en stabiele omgeving zijn. Als school en de leerkracht ligt de prioriteit altijd bij de leerling: deze leerling moet zich veilig en gehoord voelen. De relatie tussen de school, kind en ouders verandert door de scheiding. Voor de school betekent dit dat het nu te maken krijgt met twee ouders waar het kind tussen staat. De samenwerking tussen de school en de ouders is van optimaal belang.

De ouders

Ouderlijk gezag is het gezag dat de meerderjarige ouders over het minderjarige kind mogen en moeten uitoefenen, daarmee zijn zij verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind.

Ouderlijk gezag houdt in dat alle kinderen onder de achttien jaar onder gezag staan. Ouders hebben vaak gezamenlijk gezag, het ouderlijk gezag. In geval van scheiding behouden beide ouders gezamenlijk gezag, tenzij de rechter anders heeft bepaald. In dat geval heeft één ouder het gezag, de voogdij.

Wie zijn de ouders van een kind?

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader en moeder zijn. Meestal zijn dit de biologische vader en moeder, dit zijn echter niet altijd de wettelijke ouders. De moeder van het kind is de vrouw uit wie het kind geboren is, of die het kind geadopteerd heeft. De vader is in ieder geval de man die met de moeder getrouwd was toen het kind geboren werd, de man die het kind erkent of geadopteerd heeft of de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

Informatieplicht ouders naar de school

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit betekent dat de school op de hoogte gesteld moet worden betreffende de Burgerlijke Staat van de ouders. Deze Burgerlijke Staat wordt ingevuld op het aanmeldingsformulier. Mochten er wijzigingen zijn, dan moeten deze door worden gegeven aan de school (denk aan het ouderlijk gezag, bezoekrecht, enzovoort). Deze gegevens worden bewaard in het dossier van de leerling.

Vragenlijst aan de ouders

Bij inschrijving van de leerling wordt door de directie aan ouders die niet-gehuwd/samenwonend zijn een vragenlijst toegestuurd. Het doel van deze vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop

de ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld. Dit om misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders toch geen informatie te verstrekken over het kind, om ernstige complicaties te voorkomen. Hierin wordt ook aangegeven wie de eerste contactpersoon van het kind/de kinderen is. Deze contactpersoon is diegene die eventuele vragenlijsten/formulieren over de leerling ontvangt en invult. Als op enig moment tijdens de schoolloopbaan van een leerling ouders gaan scheiden wordt eveneens een vragenlijst toegestuurd. Deze vragenlijst en eventuele aanvullende gegevens worden bewaard in het dossier van leerling. Aan de niet met gezag of verzorging belaste ouder wordt informatie verstrekt als deze daartoe een verzoek indient.

De informatieplicht van de school naar ouders

De informatievoorziening van school betreffende het kind geldt voor beide ouders. Uitgangspunt is de wettelijke verplichting zoals deze staat in artikel 377c van het Burgerlijk wetboek (de school is wettelijk verplicht aan beide ouders informatie te verschaffen over hun kind).

De school kiest geen partij bij conflicten.

Correspondentie over activiteiten in de groep, schoolreisjes, excursies, Druppels, kalender, enzovoort wordt digitaal via Parro verspreid en kan dus aan beide ouders worden verstrekt. Van officiële gesprekken, waar een officieel verslag van wordt gemaakt, krijgen beide ouders een kopie.

Externe zorginstanties verzorgen zelf de wijze van informatieverstrekking aan beide ouders.

Oudergesprekken

Aan het begin van het jaar is er een informatieavond en gedurende het gehele jaar zijn er meerdere 10 minuten gesprekken. In principe nodigt de school beide ouders uit voor **dezelfde** informatieavond en **hetzelfde** 10 minutengesprek (zelfde tijdstip) of schrijven de ouders zelf in voor een gezamenlijk gesprek. In het belang van het kind, dringen wij als school er sterk op aan dat er een gezamenlijk gesprek plaats zal vinden. Dit om onduidelijkheden te voorkomen. Als dit voor betrokken personen uiteindelijk niet het gewenste resultaat kan hebben, namelijk een professioneel gesprek, dan kunnen ouders ook apart worden uitgenodigd. Dit kan worden afgestemd met de betreffende leerkracht.

Portfolio's

Portfolio's worden gedurende het jaar opgebouwd en twee keer per jaar meegegeven aan de leerlingen om thuis te laten zien. Op de kalender staat wanneer het portfolio mee naar huis gaat. Aansluitend worden er ook portfoliogesprekken gevoerd waarvoor beide ouders uitgenodigd worden (zie 'Oudergesprekken' hierboven). Het portfolio wordt uitgereikt aan de leerling, de ouder waar het kind die dag naartoe gaat, draagt zorg dat het portfolio ook ter inzage bij de andere ouder terecht komt.

Afspraken met de leerkracht

Het kan voorkomen dat een ouder vragen heeft over de leerling. Indien een gesprek volgt waarin eventueel afspraken worden gemaakt zal de groepsleerkracht een verslag van dit gesprek in het schooldossier van de leerling opnemen. Van officiële afspraken, waar een officieel verslag van wordt gemaakt, krijgen beide ouders een kopie.

De school en de leerkracht

De rol van de leerkracht is van wezenlijk belang. Een kind moet weten dat het met eventuele problemen terecht kan bij de leerkracht. Dit kan een leerkracht doen door betrokkenheid te tonen aan het kind met betrekking tot de veranderde thuissituatie. Het is belangrijk geen partij te kiezen voor de vader of moeder. Het gaat de school altijd om het belang van het kind. Collega's met hulpvragen kunnen bij de IB-er terecht.

Wijzigingen geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van de leerling opgeeft aan school. De school kan hier niet in meegaan tot eerst een verzoek tot naamswijziging wordt ingediend bij de rechter en gegeven is. In ieder geval zal de school niet toestaan dat de leerling wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn, dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd.

Onderlinge problemen tussen ouders en onpartijdigheden

De veiligheid van het kind willen we als school altijd waarborgen. De school heeft primair het belang van de leerling voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over de leerling zal niet aan anderen (buiten de school) worden gegeven dan aan de ouders. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (Veilig Thuis) en de schoolarts.

In een conflict situatie over de uitvoering van een omgangsregeling geldt het volgende:

Is slechts één van de ouders belast met het gezag, dan wordt het standpunt van de gezag dragende ouder gevolgd. Meestal worden er, wanneer er sprake is van een feitelijke scheiding, afspraken gemaakt over een zorgregeling en is (soms in een beslissing van de rechtbank) vastgelegd bij wie de kinderen het hoofdverblijf hebben. Wanneer het hoofdverblijf door de rechtbank is vastgelegd, dan wordt dit als uitgangspunt gehanteerd. De ouder waar de kinderen het hoofdverblijf hebben heeft, in geval van discussie, een doorslaggevende stem. Wanneer de niet-verzorgende ouder op dat moment meent dat er recht op omgang bestaat, kan die ouder dit vanzelfsprekend met gerechtsgeldige stukken aannemelijk proberen te maken. Is er geen afspraak gemaakt of geen regeling vastgesteld, dan zal aansluiting worden gezocht bij het dagelijks leven van het kind.

Verblijft het kind dagelijks bij één van de ouders, dan zal op dat moment de mening van die ouder worden gevolgd, tenzij de andere ouder een andersluidende afspraak aannemelijk kan maken. De school gaat er vanuit dat de inhoud van een zorgregeling en derhalve ook een omgangsregeling aan de school kenbaar gemaakt wordt op het moment dat deze is afgesproken of is vastgelegd in een beslissing van de rechtbank.

De school zal dan vervolgens dienovereenkomstig handelen.

Adressen voor hulp

Voor kinderen en jongeren die de scheiding van hun ouders meemaken én hun ouders, is er KIES. KIES staat voor Kinderen In Een Scheiding. <https://kiesvoorhetkind.nl/>

Overige mogelijkheden:

- Maatschappelijk werk vanuit de Gemeente Barneveld, zie <https://www.cjgbarneveld.nl/is/ouderschap/scheiden-en-kinderen>
- RIAGG
- Huisarts
- Mediator (ter voorkoming van kostbare juridische procedures)

Websites:

www.kinderrechtswinkel.nl Informatie voor kinderen met betrekking tot uitleg over de echtscheidingsprocedure

www.scheiding-omgang.nl Gids over echtscheiding en omgangsregeling.

<https://www.elanbarneveld.nl/> Gespreksgroep voor kinderen van gescheiden ouders.

Vragenlijst ten behoeve van de school, voor ouders die niet op hetzelfde adres wonen.

Het doel van de vragenlijst is praktische informatie te verkrijgen over het woonadres van de ouders en over de wijze waarop de ouders hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld.

Ouders kunnen deze lijst gezamenlijk of individueel invullen/ondertekenen.

Ik ben de vader/moeder van (voor- en achternaam van het kind/ de kinderen):

.....

De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk (co-ouderschap)
- Alleen de moeder heeft het gezag
- Alleen de vader heeft het gezag
- Anders namelijk:

De eerste contactpersoon van het kind/ de kinderen is:

Kind (naam en achternaam)	Contactpersoon

De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de Basisregistratie Personen (BRP) is ingeschreven (moeder/vader/anders en adres)

Kind (naam en achternaam)	Gewone verblijfplaats volgens BRP

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de Basisregistratie Personen niet wonen?

- Nee
- Ja
- Co-ouderschap

Indien ja, die omgangsregeling is:

- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders, namelijk:

.....

Wij ontvangen graag een kopie van de opgestelde omgangsregeling, deze wordt ingevoegd in het dossier van uw kind/kinderen.

Indien co-ouderschap, wij ontvangen graag een kopie van de omschrijving van de verdeling van de verzorging uit het ouderschapsplan.

U geeft als ouders uitvoering aan de volgende omgangsregeling:

Heeft de rechter een van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegd?

- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:

.....

Beide ouders hebben volgens het Burgerlijk Wetboek recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van uw kind. Dit geldt ook voor de niet de gezaghebbende ouder, indien deze persoon hierom vraagt. Zijn er volgens u in het belang van uw kind/kinderen redenen om vanuit school één van de ouders van informatie te onthouden:

- Nee
- Ja, namelijk:
- Als niet-gezaghebbende ouderheb ik graag inzage in het portfolio van mijn kind/kinderen, als zij deze mee naar huis nemen.
- Als gezaghebbende ouder..... heb ik hier tegen geen bezwaar.

Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?

Kind (naam):	Opgehaald door
Maandag 12:15	
Maandag 14:45	
Dinsdag 12:15	
Dinsdag 14:45	
Woensdag 12:15	
Donderdag 12:15	
Donderdag 14:45	
Vrijdag 12:15	
Vrijdag 14:45	

Kind (naam):	Opgehaald door
Maandag 12:15	
Maandag 14:45	
Dinsdag 12:15	
Dinsdag 14:45	
Woensdag 12:15	
Donderdag 12:15	
Donderdag 14:45	
Vrijdag 12:15	
Vrijdag 14:45	

Kind (naam):	Opgehaald door
Maandag 12:15	
Maandag 14:45	
Dinsdag 12:15	
Dinsdag 14:45	
Woensdag 12:15	
Donderdag 12:15	
Donderdag 14:45	
Vrijdag 12:15	
Vrijdag 14:45	

Kind (naam):	Opgehaald door
Maandag 12:15	
Maandag 14:45	
Dinsdag 12:15	
Dinsdag 14:45	
Woensdag 12:15	
Donderdag 12:15	
Donderdag 14:45	
Vrijdag 12:15	
Vrijdag 14:45	

Overige opmerkingen of aanvullingen:

.....

Wanneer er iets verandert in de situatie wordt de school hiervan, door u, schriftelijk op de hoogte gesteld.

Naam.....
 Adres.....
 Postcode/woonplaats.....
 Telefoon.....
 Email.....

Handtekening vader
 Datum.....

Naam.....
 Adres.....
 Postcode/woonplaats.....
 Telefoon.....
 Email.....

Handtekening moeder
 Datum.....

Hartelijk dank voor het invullen van deze gegevens.
 Team De Bron Barneveld